

Институт физики микроструктур РАН – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ИФМ РАН  
от 11.04.2016 № 5 а

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ 230 - АСПИРАНТУРА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Отдел аспирантуры (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением Института физики микроструктур РАН – филиала федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – Филиал).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее – Центр), локальными актами Центра и Филиала, а также настоящим Положением.

1.4 Координацию деятельности отдела осуществляет заместитель директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей (далее – заместитель директора по научно-образовательной деятельности).

1.5 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Отдела утверждает директор Центра по представлению директора Филиала.

1.6 Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка Центра и иными локальными актами Центра и Филиала, а также должностными инструкциями работников Отдела.

Должностные инструкции работников Отдела утверждаются заместителем директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей по представлению руководителя Отдела.

1.7 Полное и сокращенное наименования Отдела: Отдел 230 - аспирантура.

1.8 Отдел имеет собственную Интернет-страницу (сайт), созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в Филиале регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Отдела.

1.9 Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора Филиала.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 развитие аспирантуры Филиала совместно с кафедрой "Физика наноструктур и наноэлектроника" Нижегородского госуниверситета им. Н.И.Лобачевского (ННГУ) в Институте физики микроструктур РАН.

2.1.2 планирование, организация и контроль подготовки аспирантов в Филиале;

2.1.3 координация деятельности подразделений Филиала, обеспечивающих подготовку аспирантов;

2.1.4 сбор, обобщение и представление статистических данных по аспирантам Центра, обучающихся в Филиале.

## 3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1 совместно с кафедрой "Физика наноструктур и наноэлектроника" Нижегородского госуниверситета им. Н.И.Лобачевского (ННГУ) формирует план развития аспирантуры Филиала и контролирует его выполнение;

3.1.2 осуществляет организационное сопровождение приема в аспирантуру Центра для обучения в Филиале, прикрепления соискателей ученой степени кандидата наук (далее - соискатели) для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов и для подготовки кандидатской диссертации;

3.1.3 составляет проекты приказов по вопросам планирования, организации и контроля подготовки аспирантов в Филиале;

3.1.4 инициирует процесс разработки кафедрой "Физика наноструктур и наноэлектроника" учебных планов и программ по специальностям аспирантуры, контролирует соответствие учебного процесса аспирантуры разработанным учебным планам и программам, осуществляет контроль за подготовкой соискателей;

3.1.5 формирует расписание занятий аспирантов в Филиале и осуществляет текущий контроль выполнения расписания;

3.1.6 формирует и ведет личные дела аспирантов и прикрепляемых лиц;

3.1.7 ведет учет успеваемости аспирантов;

3.1.8 организует прикрепление лиц к подразделениям Филиала для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и для сдачи кандидатских экзаменов.

3.1.9 оформляет справки о сдаче кандидатских экзаменов, справки об обучении аспирантов;

3.1.10 организует проведение промежуточной и годовой аттестации аспирантов;

3.1.11 составляет годовые и текущие отчеты о работе Отдела для представления их в установленные сроки в Центр, структурные подразделения Филиала и внешние контролируемые организации;

3.1.12 формирует информационные материалы по вопросам подготовки аспирантов в Филиале для директора, ученого совета, руководства Филиала.

## 4. РУКОВОДСТВО

4.1 Подразделение возглавляет заведующий аспирантурой, принимаемый на указанную должность приказом директора Филиала.

4.2 Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Отдела и подчиняется заместителю директора по научно-образовательной деятельности.

4.3 Заведующий выполняет следующие обязанности:

4.3.1 руководит деятельностью Отдела, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов, распоряжений Центра и Филиала и поручений руководства Филиала;

4.3.2 осуществляет контроль деятельности работников Отдела;

4.3.3 вносит координирующему заместителю директора предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;

4.3.4 разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;

4.3.5 разрабатывает проекты должностных инструкций работников и вносит их на утверждение заместителю директора в соответствии с установленным в Филиале распределением обязанностей;

4.3.6 разрабатывает проекты локальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.3.7 организует планирование учебного процесса аспирантов;

4.3.8 обеспечивает подготовку проектов приказов по работе с аспирантами;

4.3.9 организует составление отчетов по работе с аспирантами;

4.4 Заведующий имеет право:

4.4.1 запрашивать у руководителей других структурных подразделений Филиала материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Подразделение.

4.5 Заведующий несет ответственность за:

4.5.1 некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений Филиала и поручений руководства Филиала;

4.5.2 несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству Филиала;

4.5.3 сохранность документов, образующихся в деятельности отдела, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел;

4.5.4 организацию и ведение делопроизводства в Отделе в соответствии с локальными актами Филиала.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА**

Отдел может быть ликвидирован или реорганизован приказом директора Центра по представлению директора Филиала.