



Утверждаю

Врио директора ИФМ РАН  
профессор

З.Ф.Красильник

«11» 04 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФМ РАН.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее по тексту – ИПФ РАН), Положения об Институте физики микроструктур РАН – филиале Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный исследовательский центр Институт прикладной физики Российской академии наук» (далее по тексту - Филиал) и локальных нормативных актов ИПФ РАН.

1.2. Настоящее Положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Филиалом в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Филиалом. Образовательные программы разрабатываются Филиалом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

1.6. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое

содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.8. В Филиале подготовка аспирантов осуществляется по следующим направлениям:

03.06.01 – физика и астрономия

11.06.01 - электроника, радиотехника и системы связи

1.9. Подготовка по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) осуществляется в образовательных и научно-исследовательских подразделениях филиала.

1.10. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Филиал обеспечивает:

проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, в иных формах;

проведение практики;

проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Филиал самостоятельно определяет порядок организации и проведения педагогической практики и научно-производственной практики, сроки и форму её прохождения, а также форму контроля и отчётности по ней.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", объем и содержание которых определяются институтом), и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные институтом, а также научно-исследовательскую работу в объеме, установленном институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры, в соответствии с направленностью указанной программы.

## 2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Филиала.

2.2. В программе аспирантуры определяются:

планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Филиалом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры (в случае установления таких компетенций);

планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются структурными подразделениями Филиала и утверждаются директором (заместителем директора) Филиала.

Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Филиалом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. При реализации программ аспирантуры используются различные образовательные технологии.

2.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

При реализации программ аспирантуры, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, утвержденными Филиалом, величина зачетной единицы устанавливается не менее 25 и не более 30 астрономических часов.

Установленная Филиалом величина зачетной единицы является единой в рамках программы аспирантуры.

2.7. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по

программе аспирантуры по различным формам обучения при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

2.8. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

2.9. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

2.10. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом: по очной форме обучения - 4 года.

### **3. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры**

3.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации, т.е. на русском языке.

3.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научного исследования обучающегося.

3.5. Не позднее 2 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема научно-исследовательской работы. Назначение научных руководителей осуществляется локальным актом по ИПФ РАН при зачислении, утверждение темы научного исследования - локальным актом по Филиалу.

3.6. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.

3.7. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научного исследования в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Филиала.

3.8. К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться, с их согласия, доктора наук, не работающие в Филиале, а также, в виде исключения, кандидаты наук соответствующей специальности.

Научный руководитель оказывает помощь в постановке и проведении аспирантом научных исследований, контролирует выполнение аспирантом индивидуального плана, установленных сроков сдачи кандидатских экзаменов, а также сроки и качество выполнения исследований, оформления их результатов и представления диссертационной работы к защите.

3.9. В отдельных случаях при выполнении научных исследований в разных организациях или исследований, выполняемых аспирантом на стыке смежных спе-

специальностей, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей, которые назначаются приказом директора Филиала.

3.10. Индивидуальный план аспиранта должен включать подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, а также подготовку и защиту кандидатской диссертации. Сдача кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку планируется, как правило, в течение первого года обучения в аспирантуре. Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине планируется, как правило, в течение третьего года обучения в аспирантуре.

3.11. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.12. Аспирант за время обучения в аспирантуре в установленные сроки обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить выполнение квалификационной работы.

3.13. Аттестация аспирантов по итогам года проводится в июне каждого учебного года на заседании аттестационной комиссии.

3.14. Аспиранты очной формы обучения, проходящие длительную стажировку (или обучение) по теме научно-квалификационной работы в других образовательных организациях, в т.ч. за рубежом, обучающиеся по программе двойных дипломов (PhD), до отправления на обучение получают согласие научного подразделения на стажировку (обучение). Указанное согласие (с указанием сроков прохождения стажировки (обучения) предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее чем за неделю до начала стажировки (обучения).

3.15. В случае, если стажировка (обучение) составляет более 30 дней, возможен перенос сроков отдельных мероприятий, выполнение которых предусмотрено п.3.13 настоящего Порядка (в т.ч. сдача кандидатских экзаменов), но не более, чем на один период (год) обучения. При этом общий срок обучения в аспирантуре остается прежним.

3.16. Сроки и содержание стажировки (план работы) вносятся в индивидуальный план. Аттестация аспирантов, проходящих обучение (стажировку), осуществляется в сроки, установленные приказом директора Филиала. Объем работы, выполненный аспирантом на стажировке (обучении), учитывается при решении об аттестации, на основании письменного отчета аспиранта о результатах стажировки.

3.17. При направлении аспиранта на стажировку (обучение) научным подразделением, источники расходов по стажировке согласовываются с руководителем научного подразделения и руководителями соответствующих НИР и утверждаются руководством Филиала.

3.18. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается директором Филиала.

3.19. Экзаменационные Комиссии (не более 5 человек) по приему кандидатских экзаменов организуются под председательством директора (заместителя директора) Филиала по каждой дисциплине. Члены комиссии назначаются директором (заместителем директора) Филиала из числа высококвалифицированных научно-педагогических научных кадров (в том числе работающих по совместительству).

3.20. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.21. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских наук.

3.22. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.23. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки ответа экзаменующиеся используют экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после приема экзамена.

3.24. О времени и месте проведения кандидатских экзаменов Филиал уведомляет аспирантов не позднее, чем за две недели до их проведения. Дистанционная форма сдачи экзаменов не предусмотрена.

3.25. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен председателем комиссии по приему кандидатского экзамена к сдаче экзамена в течение текущей сессии.

3.26. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.27. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, по решению ИПФ РАН осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном приказом ИПФ РАН. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.

3.28. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме перееаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), или отдельным практикам, или отдельным видам научных исследований или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.29. Под перезачетом (аттестацией) понимается процедура признания изученных (пройденных) ранее (как в Филиале, так и в иных образовательных организациях) учебных дисциплин и практик, отдельных видов научных исследований, а также полученных по ним оценок, и запись о них в учетных документах аспиранта по вновь осваиваемой программе аспирантуры.

3.30. Перезачет (аттестация) проводится в течение всего учебного года.

3.31. Перезачет (аттестация) проводится экспертной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом заместителя директора по научно-образовательной работе.

3.32. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

3.33. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

3.34. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

3.35. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

#### **4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Срок обучения аспиранта может быть продлен приказом директора (заместителя директора) Филиала на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана подготовки кандидатской диссертации.

5.2. Аспиранты, успешно выполняющие индивидуальные планы, могут привлекаться Филиалом, с их согласия, к выполнению научно-исследовательской и педагогической работы по профилю диссертации, а также выполнять в свободное от учебы время другую оплачиваемую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Перевод в Филиал аспирантов из других высших учебных заведений (научных учреждений, организаций) осуществляется при наличии свободных мест по заявлению аспирантов с согласия их научных руководителей, приказами руководителей организаций, из которых переводятся аспиранты, и директора (заместителя директора) Филиала. Для перевода в аспирантуру Филиала лиц, обучающихся по направлению организации, необходимо также согласие направившей стороны. Перевод в аспирантуру Филиала аспирантов из иностранных государств (в том числе стран СНГ) производится лишь после подтверждения документов о сдаче кандидатских экзаменов Министерством образования Российской Федерации.

5.4. Аспиранты, не проявившие способностей к проведению научных исследований, не выполняющие в установленные сроки индивидуальные планы, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом директора ИПФ РАН. Аспиранты, отчисленные до окончания срока обучения из аспирантуры по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом директора ИПФ РАН на оставшийся срок обучения.

5.5. По иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в области высшего профессионального образования.